

ПМ.06 Осуществление организационной-аналитической деятельности.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по профессиональному модулю

1. Общественное здоровье населения, как экономическая категория: основные понятия здоровья населения, индикаторы оценки здоровья населения, группы оценки здоровья населения.
2. Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Качество жизни. Заболеваемость населения.
3. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.
4. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАП взрослому, детскому и декретированному населению.
5. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности.
6. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы.
7. Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.
8. Основы организации оказания неотложной помощи населению.
9. Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.
- 10.Здравоохранение как отрасль экономики. Общественное здоровье как экономическая категория.
- 11.Экономические проблемы развития здравоохранения. Основные источники финансирования. Основные источники финансирования ФАП на муниципальном уровне.
- 12.Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.
- 13.Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения. Финансово-хозяйственная деятельность ФАП, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП. Значение бухгалтерского баланса.
- 14.Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.
- 15.Теория лидерства. Модели адаптивного руководства. Процесс принятия управленческих решений.
16. Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации.
17. Принципы и формы делового общения. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Преодоление конфликтов.

18. Теоретико – методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи. Стратегия повышения качества медицинской помощи.
19. Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования. Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования. Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.
20. Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи.
21. Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда. Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.
22. Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.
23. Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников.
24. Административная и дисциплинарная ответственность медицинских работников.
25. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.
26. Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза. Факторы, формирующие здоровье населения.
27. Основные показатели здоровья населения. Прогноз. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней. Основные показатели заболеваемости.
28. Основные показатели экономической деятельности ФАП, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий.
29. Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.
30. Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в делопроизводстве. Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.
31. Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом

- исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем.
32. Рекомендации по правильному формированию запросов. Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму.
 33. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat!
 34. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет.
 35. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.
 36. Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.